

Дошкольная группа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Лаклы муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол заседания
от 28.08 2025 г. № 1

«Учтено мнение совета родителей
(законных представителей)»
Протокол заседания Совета родителей
от 28.08 2025 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ с. Лаклы
приказ от 29.08 2025 г. № 195
Хайруллина З.Р. Хайруллина З.Р.



Г О Д О В О Й П Л А Н

ДГ МОБУ СОШ с. Лаклы
на 2025-2026 учебный год.

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДГ на 2025 – 2026 учебный год
2. Расстановка кадров.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
- 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
- 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
- 3.3. Организационно – методическая деятельность
- 3.4. Изучение и контроль деятельности дошкольного образовательного учреждения
- 3.5. Работа с социумом
- 3.6. Административно – хозяйственная деятельность

Годовой план ДГ МОБУ СОШ с. Лаклы муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан составлен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями, СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

В 2025 – 2026 учебном году ДГ МОБУ СОШ с. Лаклы реализует общеобразовательную Инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой 2019 год – Издание пятое (инновационное), испр. и доп.- М.МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019- с336. и Примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы». Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2014 год (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.)

Цель работы: построение работы ДГ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по духовно – нравственному, патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
2. Использование интегрированных форм построения образовательного процесса, максимально направленных на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

Группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Квалификац. категория
Разновозрастная группа	Бикмухаметова Нелли Нигматулловна	Высшее	высшая

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ МОБУ СОШ с. Лаклы

Цель работы по реализации блока: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Подведение итогов деятельности ДГ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДГ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДГ • анализ заболеваемости детей	Август	Бикмухаметова Н.Н.
2	Определение ключевых направлений работы организации на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Бикмухаметова Н.Н.
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Бикмухаметова Н.Н.

4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДГ.	в течение года	Бикмухаметова Н.Н.
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Бикмухаметова Н.Н.

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Повысить теоретические и практические знания педагогов, необходимые при организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями.

Педагогические советы:

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Установочный Тема: «Организация работы ДГ в 2025-2026 учебном году» Форма проведения: Беседа за круглым столом Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги работы за 2024 – 2025 уч. год. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2025– 2026 учебный год. 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 5. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, планов дополнительного образования. 7. Утверждение программы воспитания, календарного плана в соответствии ФОП ДО. 8. Утверждение перспективных планов работы с родителями. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 9. Ознакомление педагогов с инновационными технологиями и методами, применяемыми в организации безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения; обучение педагогов психологической устойчивости, выработке единого мнения в педагогическом коллективе; обсуждение приемов и форм работы, направленных на воспитание детей в русле ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих, соблюдение норм и правил сохранения здоровья.	август	Бикмухаметова Н.Н.
2	Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Формирование у дошкольников духовно - нравственных ценностей в процессе краеведческой деятельности. 3. Основные средства нравственно – патриотического воспитания дошкольников 4. Формы и методы нравственно – патриотического воспитания дошкольников. 5. Из опыта работы «Работа по воспитанию у дошкольников патриотических чувств к родному селу, району, республике, стране» 6. Решение педсовета.	октябрь	Бикмухаметова Н.Н.
3	Тема: «Использование интегрированного метода в образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Бикмухаметова Н.Н.
4	Итоговый Тема: «Результативность работы за 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать работу ДГ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателя. 1. Анализ образовательной деятельности ДГ за 2025-2026 учебный год: 2. Анализ мониторинга освоения детьми ООП ДГ в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности детей к школе. 4. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы в 2025-2026 учебном году.	Май	Бикмухаметова Н.Н.

	5. Определение проекта основных направлений деятельности ДГ на 2026-2027 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
--	---	--	--

Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные направления деятельности ДГ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Итоги работы за 2024 – 2025 уч. год и готовности к новому учебному году. Утверждение графика работы сотрудников. 3. Основные направления образовательной работы ДГ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 4. Ознакомление со всеми локальными актами и нормативными документами, регламентирующими работу ДГ. 5. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Сентябрь	Бикмухаметова Н.Н.
2	Производственное совещание Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДГ. 1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений детского сада. 2. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 уч. год. Анализ посещаемости детей и родительской платы. Утверждение графика отпусков на 2026 год. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	Январь	Бикмухаметова Н.Н.
3	О подготовке ДГ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.Итоги работы за учебный год. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДГ, инструктаж по ОТ 3 .О подготовке к новому учебному году, утверждение плана ремонтных работ. 4. Утверждение графика работы в летний период.	Май	Бикмухаметова Н.Н.

Родительский комитет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета 2. О состоянии материально-технической базы ДГ. 3. Взаимодействие ДГ и семьи по воспитанию и развитию у детей духовно – нравственных ценностей. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДГ на учебный год.	Октябрь	Председатель род.комитета, члены род.комитета
2	Подготовка ДГ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДГ, проведения совместных мероприятий. 1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДГ. 2. О подготовке ДГ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	Апрель	Бикмухаметова Н.Н Завхоз Председатель род.комитета, члены род.комитета

Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
«Значение сказки в нравственном воспитании детей»	Октябрь	Бикмухаметова Н.Н.
«Использование мнемотехники на занятиях по развитию речи»	Декабрь	Бикмухаметова Н.Н.
«Роль духовно – нравственного, патриотического воспитания	Февраль	Бикмухаметова Н.Н.

дошкольников в формировании целостного отношения к окружающей действительности»		метова Н.Н.
«Патриотическое воспитание в детском саду»	Март	Бикмуха метова Н.Н.
«Сенсорное развитие ребенка»	Май	Бикмуха метова Н.Н.

Открытые мероприятия

№ п/п	Тема	Ф.И.О. педагога
1	«В стране цифр» (открытый показ ОД)	Бикмухаметова Н.Н.

Проектная деятельность в ДГ

Возрастная группа	Название проекта	Ф.И.О. педагога
Старше-подготовительная	«Великий май»	Бикмухаметова Н.Н.

3.4 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ

Цель: совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДГ

Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Директор
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Директор
2.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
3.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
4.	Воспитательно - образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в месяц	

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Директор
2.	Проведение родительских собраний Организация питания в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7	Взаимодействие воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель	
9	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май	

Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей	Ноябрь	Директор
2.	Тематический контроль по теме «Интегрированные занятия в воспитательно-образовательной работе» Цель: анализ работы ДГ по использованию интегрированных занятий в рамках реализации Основной образовательной программы ДГ	Февраль	Директор

3.5. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель : Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДГ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Мероприятия с участковой больницей 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Медсестра
2	Мероприятия с библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, развлечениях. 2.Посещение праздников	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.
3	Сельский дом культуры Участие детского сада на концертах, праздниках.	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.

Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой на 2025– 2026 учебный год

Цель: непрерывное обучение детей на этапах дошкольного и начального школьного образования.

Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
Мероприятия с воспитанниками			
Целевые прогулки в школу.	Обогатить знания детей о школе, познакомить со школой, с учителями. Зарождение чувства доверия к школе.	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.
Рассматривание иллюстраций о школе. Чтение стихов: А. Барто «В первый класс», М. Бородинского «Первоклассник», М. Садовского «Первое сентября» и т. д.	Закрепить интерес к разным сторонам школьной жизни.	Октябрь	Бикмуха метова Н.Н.
Беседа «Профессия – учитель».	Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых. Создать образ доброго учителя.	Октябрь	Бикмуха метова Н.Н.
Сюжетно-ролевая игра «Школа».	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми.	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.
Дидактическая игра «Собери портфель».	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	Декабрь	Бикмуха метова Н.Н.
Беседа о библиотеке.	Формировать знания дошкольников о библиотеке и её назначении.	Февраль	Бикмуха метова Н.Н.
Экскурсия в школьную библиотеку.	Воспитывать интерес к книгам, бережное отношение к ним. Учить выбирать книги по интересам.	Март	Бикмуха метова Н.Н.
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке.	Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	Апрель	Бикмуха метова Н.Н.
Экскурсия в школу во время перемены.	Ознакомить детей с распорядком жизни в школе (урок, перемена).	Апрель	Бикмуха метова Н.Н.
Выставка детских работ «Я рисую школу».	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Апрель	Бикмуха метова Н.Н.
Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	Май	Бикмуха метова Н.Н.
Работа с родителями детей подготовительной к школе группы			
Родительское собрание «Итоги диагностики готовности к обучению в школе (на начало учебного года)	Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам готовности ребёнка к школьному обучению.	Октябрь	Бикмуха метова Н.Н.
Оформление информационных стендов для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребёнка к школе», «Семья и ребёнок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе».	Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.
Посещение родителями образовательной деятельности.	Ознакомление родителей с методами и приёмами развития ребёнка при подготовке к обучению в школе.	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.
Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников.	Рекомендации для родителей по успешной подготовке к обучению в школе.	В течение года	Бикмуха метова Н.Н.
Родительское собрание «Итоги диагностики готовности к обучению в школе (на конец учебного года)	Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам готовности ребёнка к школьному обучению.	Май	Бикмуха метова Н.Н.
Работа с педагогами начальных классов			
Круглый стол «Формирование предпосылок универсальных учебных действий воспитанников ДГ для успешного обучения в школе».	Анализ преемственности в ходе внедрения новых образовательных стандартов	Октябрь	Педагоги ДГ и СОШ
Посещение открытых образовательных мероприятий педагогов ДГ и школы	Преемственность в работе	В течение года	Педагоги ДГ и СОШ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Цель: установление партнерских отношений участников педагогического процесса, приобщение родителей к жизни детского сада.

Мероприятия	Ответственные
Август	
Общее родительское собрание «Основные направления работы ДГ на новый учебный год» Информационная консультация «Возрастные особенности детей. Адаптация к детскому саду»	
Сентябрь	
Анкетирование родителей. Составление социального паспорта групп, ДГ.	Воспитатель
Октябрь	
Совместное мероприятие «Осенний бал» Конкурс поделок «Подарки Осени»	воспитатель
Ноябрь	
Совместное мероприятие ко дню матери. Конкурс рисунков «Край родной, тобой люблюсь»	Воспитатель
Декабрь	
Информационная консультация «Как организовать каникулы дошколят» Совместный праздник «Новый год»	Воспитатель
Январь	
Выставка «Зимушка снежная»	Воспитатели
Февраль	
Выставка «Наши отважные папы»	Воспитатель
Март	
Совместное мероприятие «8 марта мамин день»	Воспитатель
Апрель	
День открытых дверей	Воспитатель
Май	
Общее родительское собрание «Итоги работы ДГ» Анкетирование «Детский сад глазами родителей» Совместное мероприятие «До свидания, детский сад»	воспитатель

Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1	«Основные направления воспитательно -образовательной работы и оздоровительной работы на новый учебный год». 1.Воспитательно - образовательные задачи на 2025-2026 учебный год. 2.Роль семьи в духовно - нравственном воспитании детей дошкольного возраста. Патриотическое воспитание старших дошкольников. 3. Адаптация ребенка к детскому саду 4. Административно-хозяйственная деятельность детского сада. 5. Выборы родительского комитета.	Октябрь	Бикмуха метова Н.Н.
2	«Итоги года». 1. Итоги выполнения воспитательно- образовательных задач в 2025-2026 учебном году. 2.Чему мы научились за год. У школьного порога Результаты работы за 2024-2025 учебный год 3. Анализ работы по укреплению здоровья. 4. Отчет родительского комитета. 5. Перспективы на следующий учебный год. 6. Выставка поделок детей.	Май	Бикмуха метова Н.Н.

3.6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬДГ

Цель: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций,	Сентябрь	Директор

	регламентирующих работу всех служб ДГ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДГ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, принятие и утверждение всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДГ».		Завхоз Бикмухаметова. Н.Н
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Директор
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Директор Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Директор Завхоз Бикмухаметова. Н.Н
5	1. Составление номенклатуры дел ДГ.	Февраль	Директор Завхоз
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДГ. 3. Подготовка территории ДГ к весенне-летнему периоду.	Март	Завхоз
7	1. Организация летнее-оздоровительного периода в ДГ. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Директор Завхоз Бикмухаметова. Н.Н
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДГ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Директор Завхоз Бикмухаметова. Н.Н
9	1. Благоустройство территории ДГ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Директор Завхоз Бикмухаметова. Н.Н

2. Укрепление материально-технической базы. Согласно плана хозяйственно-финансовой деятельности ДГ